



**USTALENIA PREZESA
ZWIĄZKU ŻOŁNIERZY
WOJSKA POLSKIEGO
Z DNIA 3 MARCA 2021 R.
W SPRAWIE MIANOWANIA
CZŁONKÓW ZWIĄZKU
NA STOPNIE WOJSKOWE**

U S T A L E N I A
PREZESA ZWIĄZKU ŻOŁNIERZY WOJSKA POLSKIEGO
Z DNIA 3 MARCA 2021 r.
W SPRAWIE MIANOWANIA CZŁONKÓW ZWIĄZKU NA STOPNIE WOJSKOWE

Celem ujednoczenia zasad sporządzania wniosków o mianowanie członków Związku na kolejne stopnie wojskowe poniżej przedstawiam ustalenia i wskazówki do stosowania bieżącej działalności w tym zakresie.

1. PODSTAWA PRAWNA

Żołnierze rezerwy oraz żołnierze nie podlegający obowiązkowi służby wojskowej (w stanie spoczynku) mogą być mianowani na kolejne stopnie wojskowe na podstawie:

- 1) art. 140 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 248.);
- 2) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie mianowania na stopnie wojskowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2113);
- 3) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 3 listopada 2009 r. w sprawie trybu nadawania pierwszego stopnia oficerskiego, stopni oficerskich generałów i admirałów oraz stopnia wojskowego Marszałka Polski (Dz. U. Nr 202 poz. 1554).

2. ZASADY MIANOWANIA

- 1) Władze naczelne Związku mogą wystąpić z wnioskiem o mianowanie na kolejne, wyższe stopnie wojskowe żołnierzy w stanie spoczynku oraz rezerwy¹ - członków Związku, w uznaniu ich zasług za wykonywanie prac lub zadań na rzecz obronności państwa. Zasady mianowania określone w rozdziałach 7 i 8 dotyczących żołnierzy rezerwy aktywnej i pasywnej oraz w rozdziale 10 dotyczącym żołnierzy w stanie spoczynku, rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie mianowania na stopnie wojskowe, stanowią katalog zamknięty, nie istnieją więc wyjątki od przepisów tam zawartych.
- 2) Na pierwszy stopień oficerski mogą być mianowani szeregowi lub podoficerowie:
 - a) w uznaniu ich zasług z tytułu udziału w walkach o niepodległość państwa polskiego, lub
 - b) w uznaniu ich szczególnych zasług z tytułu działalności na rzecz suwerennej i demokratycznej Rzeczypospolitej Polskiej
 - c) żołnierze rezerwy aktywnej jeżeli pełnili służbę w aktywnej rezerwie przez, co najmniej 18 miesięcy, albo pełnili tę służbę w ramach kursu oficerskiego w uczelni wojskowej i zdali w uczelni wojskowej egzamin oficerski,
 - d) żołnierze rezerwy pasywnej spełniający warunki określone w § 38 rozporządzenia wymienionego wyżej w pkt. 2,
- 3) Na kolejny stopień wojskowy mogą być mianowani żołnierze w rezerwie oraz w stanie

¹ Żołnierze pozostają w rezerwie do końca roku kalendarzowego, w którym kończą pięćdziesiąt pięć lat życia (szeregowi), a posiadający stopień podoficerski lub oficerski – sześćdziesiąt trzy lata życia.

spoczynku tylko w ramach danego korpusu osobowego, jeżeli od poprzedniego mianowania upłynęły, co najmniej 3 lata.

- 4) Dyrektor Departamentu Kadr MON może przesłać wniosek dotyczący żołnierzy rezerwy, przed przedstawieniem go Ministrowi Obrony Narodowej, do Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej oraz Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego w celu wyrażenia opinii.
- 5) Przed przedstawieniem wniosku dotyczącego osób, o których mowa w art. 140 ust. 6 pkt. 4 ustawy (w uznaniu ich zasług za wykonywanie prac lub zadań na rzecz obronności państwa), dyrektor Departamentu Kadr MON może przesłać wniosek do Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w celu zasięgnięcia opinii.
- 6) Wniosek o mianowanie na kolejne stopnie wojskowe, należy sporządzać stosownie do statusu osoby proponowanej do mianowania, zgodnie z cyt. rozporządzeniem MON. Wzór wniosku o mianowanie żołnierza rezerwy stanowi **załącznik nr 2**, a osoby niepodlegającej obowiązkowi służby wojskowej (żołnierza w stanie spoczynku) **załącznik nr 3 do niniejszych ustaleń**.
- 7) W przypadku mianowania żołnierzy na podstawie art. 140 ust. 6 pkt. 4a ustawy w uzasadnieniu wniosku należy przedstawić informacje o zasługach, jakie poniósł żołnierz rezerwy (w stanie spoczynku), zgodnie z podstawą mianowania. Należy przy tym zwrócić uwagę, aby nie opisywać tylko przebiegu kariery zawodowej oraz oceny jakości wykonywania obowiązków pracownika (w przypadku gdy żołnierz rezerwy jest zatrudniony na stanowiskach związanych z obronnością państwa), lecz przede wszystkim wykazać wszystkie inne poniesione zasługi w działalności społecznej, związanej z obronnością państwa. Niezbędne jest szczegółowe opisanie działań związanych z obronnością, wskazując ich konkretne przykłady oraz podając wymierne efekty tych działań.
- 8) Organy Związku (ZW, ZR, koła) wypełniają część przeznaczoną dla wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem. Do wniosku należy załączyć zaświadczenie o niekaralności osoby wnioskowanej do mianowania, a także oryginał oświadczenia osoby, której dotyczy ten wniosek, o nieprowadzeniu przeciwko niej postępowania karnego, karno-skarbowego lub dyscyplinarnego. **Wniosek podpisuje i opatruje datą oraz pieczęciami Prezes Związku.**
- 9) We wniosku o mianowanie, w pkt. 8 wpisać zgodnie z wymogiem: numer i datę postanowienia (rozkazu, decyzji) o mianowaniu, nazwę organu wydającego oraz tytuł ostatniego mianowania. *(np. w zawodowej służbie wojskowej, po ćwiczeniach wojskowych, po odbyciu służby przygotowawczej, po zdaniu egzaminu na oficera, na podstawie art. 140 ust. 6 pkt. ustawy - **patrz załącznik Nr 3**).*
- 10) W przypadku występowania z wnioskami o mianowanie za zasługi na rzecz umacniania i promocji obronności kraju, należy mieć na uwadze fakt, że pełnienie tylko określonej funkcji, zajmowanie stanowiska służbowego związanego z wykonywaniem zadań na rzecz obronności kraju nie może być wyłączną podstawą do mianowania na wyższy stopień wojskowy.

W uzasadnieniu wniosku należy wykazać rzeczywiste zasługi poniesione w działalności społecznej, których zakres wykracza poza rutynowe wypełnianie obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji. Należy zwrócić uwagę na fakt, że mianowanie z tytułu zasług poniesionych w różnych rodzajach działalności wymaga uznania tych zasług za wyjątkowe lub szczególne, a nie tylko stwierdzenia faktu wykonywania określonych czynności.

- 11) **Organy Związku, które otrzymują wniosek o mianowanie mają obowiązek sprawdzenia zasadności jego sporządzenia i zgodności z obowiązującymi przepisami, a także zweryfikowania przedstawionych przez wnioskodawcę danych. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub braków w przedstawionym wniosku, należy wniosek odesłać do wnioskodawcy w celu uzupełnienia braków lub usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.**
- 12) **Wniosek** o mianowanie na kolejny stopień wojskowy może być złożony po okresie 3 lat od daty **ostatniego** mianowania, Mianowanie może nastąpić wyłącznie w ramach tej samej grupy osobowej.
- 13) Biorąc pod uwagę zasługi, za które sporządzany jest wniosek o mianowanie na wyższy stopień wojskowy, należy brać pod uwagę tylko te zasługi, które zostały poniesione **od daty ostatniego mianowania na stopień wojskowy, albo zwolnienia ze służby wojskowej, jeżeli nastąpiło później niż ostatnie mianowanie.**
- 14) W uzasadnieniu wniosku uwzględnić należy następujące zagadnienia:
- a) **okres pełnienia zawodowej służby wojskowej, rok przeniesienia** do rezerwy lub w stan spoczynku. Bezwzględnie podać czy chodzi żołnierza rezerwy, czy w stanie spoczynku (1-2 zdania).
Nie podawać zasług z tego okresu. W przypadku przeniesienia w stan spoczynku przed ukończeniem 63. roku życia podać przyczynę,
 - b) **data wstąpienia do ZŻWP (ZBŻZ, ZBŻZ i ORWP),**
 - c) **główne kierunki działalności społecznej** np. propagowanie historii walk o niepodległość, tradycji wojskowych regionu, współczesnych problemów obronności kraju. Do kogo ta działalność jest skierowana (np. harcerze, młodzież szkolna, szerokie kręgi społeczeństwa, inwalidzi wojenni itp.).
 - d) **zasługi we współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi i miejscowymi władzami.** Nazwy organizacji, formy współpracy, posiadane wyróżnienia z tego tytułu, jakie, kiedy przez kogo lub na czyj wniosek nadane.
Zaleca się załączyć dokumenty potwierdzające tę działalność.
 - e) zasługi we współpracy z **młodzieżą** np.:
 - f) z organizacją harcerską: miejscowość, **nazwa** drużyny, szczepla, chorągwi, rok (lata) współpracy, formy współpracy lub udzielanej pomocy,
 - g) z młodzieżą szkolną: miejscowość, nazwa szkoły, rok (lata) współpracy, formy współpracy lub udzielonej pomocy.
Zaleca się załączyć dokumenty potwierdzające tę działalność.
 - h) **Zasługi i osiągnięcia we współpracy z jednostką (instytucją) wojskową:** miejscowość, numer lub **nazwa** jednostki (instytucji) wojskowej, rok (lata) współpracy i jej formy.
Zaleca się załączyć dokumenty potwierdzające tę działalność.
 - i) **Zasługi w opiece nad miejscami pamięci narodowej i inicjatywy z tym związane** np.: **inicjatywa** zbudowania pomnika, obelisku, wbudowania tablicy pamiątkowej, opieka nad cmentarzami wojskowymi, współpraca z muzeami. Posiadane wyróżnienia

z tego tytułu.

Zaleca się załączyć dokumenty potwierdzające tę działalność.

- j) osiągnięcia w popularyzacji zagadnień obronności, problematyki historycznej itp.
- publikacje prasowe (rok, nazwa organu prasowego, tytuł publikacji) lub książkowe (tytuł, rok wydania).
 - wystawy (np. militariów, zbiorów filatelistycznych, medali itp. poświęconych tematyce patriotycznej). Udział w audycjach radiowych lub programach TV (rok, nazwa programu).
 - organizacja imprez o charakterze patriotyczno-historycznym oraz popularyzujących siły zbrojne (pikniki, wycieczki, rajdy).
 - wyróżnienia otrzymane z tego tytułu.

Zaleca się załączyć dokumenty potwierdzające tę działalność.

k) inne formy działalności społecznej , np.:

- sprawowanie opieki nad inwalidami wojennymi i wojskowymi, działalność w ramach wolontariatu.

Zaleca się załączyć dokumenty potwierdzające tę działalność.

l) Na zakończenie uzasadnienia proponuje się wpisać formułę

„Mając na względzie zasługi poniesione na rzecz obronności kraju przedkładam do dalszego rozpatrzenia wnioski o mianowanie na stopień”.

- 15) Dla potwierdzenia **działalności społecznej** kandydata do mianowania do wniosku **zaleca się** załączyć dokumenty potwierdzające **zasługi kandydata dla obronności państwa**. Mogą go być: kserokopie dyplomów, podziękowań, zaświadczeń, artykułów prasowych, nazwy i daty programów radiowych i telewizyjnych poświęconych tematyce popularyzacji obronności lub opieki nad miejscami pamięci, w których kandydat brał udział, zaproszeń do udziału w konferencji i wygłoszenia referatu, kopie publikacji albo okładek lub stron książek, na których widnieje nazwisko kandydata, jako autora, współautora, autora zdjęć, recenzenta itp. **Nie załączać zdjęć.**
- 16) W uzasadnieniu nie należy podawać osiągnięć w pracy zawodowej lub działalności w innych organizacjach. W takich przypadkach z wnioskiem występuje pracodawca lub inna właściwa organizacja.
- 17) W przypadku, gdy kandydat do mianowania wykonuje społecznie czynności takie same lub podobne do obowiązków zawodowych, (np. prowadzenie szkoleń w szkołach, drużynach harcerskich, itp.) można zamieścić takie informacje podając gdzie te czynności są wykonywane podkreślając, że mają one charakter wyjątkowy, są one wykonywane społecznie, poza godzinami pracy, a także załączyć dokumenty potwierdzające tę działalność.
- 18) W razie zatrudnienia w jednostkach lub instytucjach wojskowych albo organach reagowania kryzysowego, związanych Obroną Cywilną lub bezpieczeństwem publicznym załączyć opinię lub zaświadczenie właściwego przełożonego.
- 19) Dopuszcza się możliwość niewypełniania numeru specjalności wojskowej we wnioskach dotyczących żołnierzy w stanie spoczynku. **Obowiązek ten dotyczy wniosków na**

żołnierzy rezerwy.

- 20) W przypadku wniosku o mianowanie sporządzonego wobec osoby niepodlegającej obowiązkowi służby wojskowej (w stanie spoczynku), w wieku do 63 lat należy dodatkowo podać informację dotyczącą kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej (patrz pkt. 6 pouczenia na wniosku).
- 21) W przypadku składania wniosku na podoficera lub chorążego należy załączyć kopię ksiąŜeczki wojskowej - strony z danymi osobowymi oraz wpisem o posiadanym stopniu wojskowym. W razie jej **nieposiadania** załączyć kopię aktu mianowania lub zaświadczenie z WCR posiadanym stopniu wojskowym.
- 22) Do wniosku nie załączać dokumentów niezwiązanych z działalnością społeczną na rzecz obronności kraju np. zaświadczenia wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, organizacji rzemieślniczej itp.

3. INNE USTALENIA.

- 1) Wnioski o mianowanie można składać w ciągu całego roku.
- 2) Mianowanie na kolejne stopnie wojskowe odbywa się z okazji Święta Narodowego 3 Maja, Święta Wojska Polskiego – 15 sierpnia oraz Narodowego Święta Niepodległości – 11 listopada, a w uzasadnionych przypadkach również w innym odpowiednim dla tego wydarzenia terminie.
- 3) **W przypadku nowelizacji aktów prawnych wymienionych w pkt. 1, wymagania oraz wzory wniosków o mianowanie mogą ulec zmianie.**

4. ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 - Wzór wniosku o mianowanie na pierwszy stopień oficerski, stopień oficerski generała i admirała oraz stopień wojskowy Marszałka Polski.
- Nr 2 - Wzór wniosku o mianowanie na wyższy stopień wojskowy żołnierza rezerwy
- Nr 3 - Wzór wniosku o mianowanie osoby niepodlegającej obowiązkowi służby wojskowej (w stanie spoczynku).
- Nr 4 - Zasady występowania z wnioskami o mianowanie

PREZES ZWIĄZKU

/ - / płk w st. spocz Marek Bielec

.....
 (pieczęć nagłówkowa podmiotu sporządzającego wniosek)

WNIOSEK O MIANOWANIE NA STOPIEŃ

.....
 (podporucznika, generała, admirała, Marszałka Polski¹⁾)

Na podstawie art. 140 ust. 6 pkt....., lit²⁾ ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248) zwanej dalej „ustawą”, wnoszę o mianowanie żołnierza:

1. Posiadany stopień wojskowy, numer oraz data postanowienia lub decyzji o mianowaniu

2. Imię Nazwisko
3. Imię ojca
4. Data i miejsce urodzenia
5. Numer PESEL
6. Wykształcenie (należy podać dokładną nazwę szkoły oraz rok jej ukończenia, posiadany tytuł zawodowy, stopień lub tytuł naukowy)
7. Informacje dodatkowe³⁾

Uzasadnienie wniosku⁴⁾

.....

.....

.....

¹⁾ Wskazać odpowiednio: pierwszy stopień oficerski (podporucznika), stopień oficerski generała, stopień oficerski admirała, stopień wojskowy Marszałka Polski.

²⁾ Wskazać podstawę prawną mianowania.

³⁾ W przypadku wniosku o mianowanie na podstawie:

- 1) art. 140 ust. 4 i 9 pkt. 2 ustawy (dotyczy żołnierzy mianowanych na pierwszy stopień oficerski podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony) - należy wskazać również korpus osobowy i datę egzaminu na oficera;
- 2) art. 140 ust. 4 i 8 ustawy - należy wskazać przyczynę (podstawę) niepodlegania obowiązkowi służby wojskowej lub okres służby wojskowej i datę przeniesienia do rezerwy, a ponadto w przypadku wniosku o mianowanie na podstawie art. 140 ust. 8:
 - a) pkt. 1 ustawy - należy wskazać informacje o udziale w walkach o niepodległość państwa (okres i miejsce),
 - b) pkt. 2 ustawy - należy wskazać zasługi z tytułu działalności na rzecz suwerennej i demokratycznej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) pkt. 3 ustawy - należy wskazać informacje o udziale w misjach i operacjach poza granicami państwa (okres i miejsce),
 - d) pkt. 4 ustawy - należy wskazać informacje o wykonywaniu prac lub zadań na rzecz obronności państwa, w tym:
 - pkt. 4 lit. a ustawy - informacje o wykonywaniu w organizacjach pozarządowych działań o charakterze obronnym, edukacyjno- wychowawczym lub w zakresie bezpieczeństwa publicznego (należy podać dokładny charakter działań),
 - pkt. 4 lit. b ustawy - informacje o wykonywaniu zadań związanych z obronnością państwa w ramach zatrudnienia w organach władzy publicznej albo w podmiotach posiadających osobowość prawną (miejsce pracy oraz zajmowane stanowisko),
 - pkt. 4 lit. c ustawy - należy wskazać pracownicy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
 - e) pkt. 5 ustawy - należy wskazać przydział mobilizacyjny oraz okresy odbytych ćwiczeń wojskowych/okresowej służby wojskowej,
 - f) pkt. 6 ustawy - należy wskazać zawód, korpus osobowy/grupę osobową;
- 3) art. 140 ust. 4 i 13 ustawy - należy wskazać również nazwę/numer jednostki wojskowej (nazwę instytucji cywilnej), w której żołnierz pełnił czynną służbę wojskową, datę śmierci oraz numer i datę orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej o związku śmierci żołnierza z pełnieniem czynnej służby wojskowej;
- 4) art. 140 ust. 4 (dotyczy generałów i admirałów w służbie czynnej) albo ust. 4 i 7 pkt. 2 ustawy - należy wskazać również datę powołania do czynnej służby wojskowej/okres pełnienia służby wojskowej, posiadane odznaczenia krajowe/zagraniczne oraz rok ich otrzymania, nazwę zajmowanego stanowiska służbowego, stopień etatowy, numer i datę decyzji o wyznaczeniu na to stanowisko, stopień etatowy;
- 5) art. 140 ust. 6 ustawy - należy wskazać również datę powołania do czynnej służby wojskowej/okres pełnienia służby wojskowej oraz odznaczenia krajowe/zagraniczne oraz daty ich otrzymania.
- 6) W uzasadnieniu wniosku o mianowanie należy wskazać informacje uzasadniające mianowanie.

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu sporządzającego wniosek)

Dotyczy żołnierzy rezerwy

**WNIOSEK O MIANOWANIE
NA STOPIEŃ WOJSKOWY¹⁾
KORPUS OSOBOWY
(pełna nazwa korpusu osobowego, nr posiadanej specjalności wojskowej)**

Na podstawie art. 140 ust. 6 pkt. 4, lit. a ²⁾ ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 248), zwanej dalej „ustawą”, wnoszę o mianowanie:

1. Nazwisko:
2. Imię (imiona):
3. Imię ojca:
4. Numer PESEL:
5. Nazwa stowarzyszenia:³⁾
6. Miejsce pracy/służby, zajmowane stanowisko oraz rodzaj służby:
7. WCR właściwe dla miejsca zamieszkania:
8. Adres do korespondencji osoby mianowanej:
9. Posiadany stopień wojskowy (nr i data postanowienia/decyzji, nazwa organu wydającego, tytuł mianowania):
10. Okresy odbywania innych szkoleń wojskowych, ćwiczeń wojskowych oraz innych rodzajów służby wojskowej w posiadanym stopniu wojskowym (dokładna data i miejsce oraz łączna liczba dni, nr i data rozkazu):⁴⁾
11. Informacje o osobie na podstawie danych z Krajowego Rejestru Karnego na dzień:

UZASADNIENIE WNIOSKU O MIANOWANIE⁵⁾

mp.
(pieczęć urzędowa)

(miejsce i data sporządzenia wniosku)

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

WYPEŁNIA ORGAN WOJSKOWY

12. Wykształcenie – wykonywany zawód (nazwa szkoły/uczelni, data jej ukończenia, staż pracy w zawodzie):
13. Tytuły i stopnie naukowe i zawodowe:
14. Stopień etatowy, specjalność wojskowa i nazwa stanowiska, na które żołnierz rezerwy posiada przydział mobilizacyjny lub przewiduje się nadanie mu takiego przydziału (wraz z pełną nazwą jednostki wojskowej). Nazwa stanowiska, na które żołnierz posiada pracowniczy przydział mobilizacyjny, przydział organizacyjno--mobilizacyjny, lub nazwa stanowiska, na które przewiduje się nadanie takiego przydziału (wraz z pełną nazwą jednostki organizacyjnej):4)
15. Wyszkolenie wojskowe (jakie, gdzie i kiedy ukończył):
16. Ocena ogólna z egzaminu na oficera lub podoficera (data złożenia egzaminu): 4)
17. Znajomość języków obcych (jakie, poziom znajomości):
18. Kategoria zdolności do czynnej służby wojskowej (data orzeczenia):

OPINIA ORGANÓW WOJSKOWYCH⁶⁾

mp.
(pieczęć urzędowa)

(miejsce i data sporządzenia opinii)

(stopień wojskowy, imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

- 1) Wskazać stopień wojskowy, zgodnie z art. 135 ustawy.
- 2) Wskazać podstawę prawną mianowania.
- 3) Wypełnia się, jeżeli wniosek dotyczy mianowania, w przypadku określonym w art. 140 ust. 6 pkt. 1-4 ustawy.
- 4) Wypełnia się, jeżeli wniosek dotyczy mianowania, w przypadku określonym w art. 140 ust. 6 pkt. 5 i 6 ustawy.
- 5) W przypadku wniosku o mianowanie sporządzonego wobec osoby niepodlegającej obowiązkowi służby wojskowej, w wieku do 63 lat, dodatkowo podać informację dotyczącą kategorii do czynnej służby wojskowej. Jednocześnie w przypadku osób niepodlegających obowiązkowi służby wojskowej, organ wnioskujący zobligowany jest do jednoznacznego stwierdzenia poparcia lub braku poparcia wniosku.
- 6) Organ wojskowy, w przypadku opiniowania wniosku sporządzonego na podstawie art. 140 ust. 6 pkt. 1-4 ustawy, zobligowany jest do jednoznacznego poparcia lub braku poparcia wniosku.

Dotyczy osób niepodlegających obowiązkowi służby wojskowej (w stanie spoczynku)

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu sporządzającego wniosek)

**WNIOSEK O MIANOWANIE
NA STOPIEŃ WOJSKOWY¹⁾
KORPUS OSOBOWY
(pełna nazwa korpusu osobowego, nr posiadanej specjalności wojskowej)**

Na podstawie art. 140 ust. 6 pkt. 4, lit. a ²⁾ ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 248), zwanej dalej „ustawą”, wnoszę o mianowanie

1. Nazwisko:
2. Imię (imiona):
3. Imię ojca:
4. Numer PESEL:
5. Nazwa stowarzyszenia.³⁾
6. Miejsce pracy/służby, zajmowane stanowisko oraz rodzaj służby:
7. WCR właściwe dla miejsca zamieszkania:
8. Adres do korespondencji osoby mianowanej:
9. Posiadany stopień wojskowy (nr i data postanowienia/decyzji, nazwa organu wydającego, tytuł mianowania):
10. Okresy odbywania innych szkoleń wojskowych, ćwiczeń wojskowych oraz innych rodzajów służby wojskowej w posiadanym stopniu wojskowym (dokładna data i miejsce oraz łączna liczba dni, nr i data rozkazu):⁴⁾
11. Informacje o osobie na podstawie danych z Krajowego Rejestru Karnego na dzień:

UZASADNIENIE WNIOSKU O MIANOWANIE⁵⁾

mp.
(pieczęć urzędowa)

(miejsce i data sporządzenia wniosku)

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

OPINIA ORGANÓW WOJSKOWYCH⁶⁾

mp.

(pieczęć urzędowa)

(miejsce i data sporządzenia opinii)

(stopień wojskowy, imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

-
- 1) Wskazać stopień wojskowy, zgodnie z art. 135 ustawy.
 - 2) Wskazać podstawę prawną mianowania.
 - 3) Wypełnia się, jeżeli wniosek dotyczy mianowania, w przypadku określonym w art. 140 ust. 6 pkt. 1-4 ustawy.
 - 4) Wypełnia się, jeżeli wniosek dotyczy mianowania, w przypadku określonym w art. 140 ust. 6 pkt. 5 i 6 ustawy.
 - 5) W przypadku wniosku o mianowanie sporządzonego wobec osoby niepodlegającej obowiązkowi służby wojskowej, w wieku do 63 lat, dodatkowo podać informację dotyczącą kategorii do czynnej służby wojskowej. Jednocześnie w przypadku osób niepodlegających obowiązkowi służby wojskowej, organ wnioskujący zobligowany jest do jednoznacznego stwierdzenia poparcia lub braku poparcia wniosku.
 - 6) Organ wojskowy, w przypadku opiniowania wniosku sporządzonego na podstawie art. 140 ust. 6 pkt. 1-4 ustawy, zobligowany jest do jednoznacznego poparcia lub braku poparcia wniosku.

ZASADY WYSTĘPOWANIA Z WNIOSKAMI O MIANOWANIE

TYTUŁ MIANOWANIA							
	W uznaniu zasług z tytułu udziału w walkach o niepodległość państwa polskiego (art. 140 ust. 6 1 ustawy)	W uznaniu szczególnych zasług z tytułu działalności na rzecz suwerennej i demokratycznej Rzeczypospolitej Polskiej (art. 140 ust. 6 pkt. 2 ustawy)	W uznaniu zasług z tytułu udziału w misjach i operacjach pokojowych poza granicami państwa (art. 140 ust. pkt. 3 ustawy)	W uznaniu zasług za wykonywanie prac lub zadań na rzecz obronności państwa (art. 140 ust. 6 pkt. 4 lit. a ustawy)	Po odbyciu ćwiczeń wojskowych	W przypadkach uzasadnionych potrzebami Sił Zbrojnych	
Organy uprawnione do występowania z wnioskami o mianowane	attache obrony (wojskowy, morski, lotniczy) w polskim przedstawicielstwie dyplomatycznym w stosunku do żołnierzy posiadających obywatelstwo polskie stale zamieszkujących za granicą w obszarze właściwości danego polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego				dowódca jednostki wojskowej, do której żołnierz posiada przydział mobilizacyjny lub w której pełnił okresową służbę wojskową, odbywał ćwiczenia wojskowe albo posiada nadany przydział kryzysowy		
	władze naczelne stowarzyszeń zrzeszających żołnierzy, którzy brali udział w walkach o niepodległość państwa, wobec żołnierzy zrzeszonych w tych stowarzyszeniach	władze naczelne stowarzyszeń zrzeszających osoby mające szczególne zasługi z tytułu działalności na rzecz suwerennej i demokratycznej Rzeczypospolitej Polskiej	władze naczelne stowarzyszeń zrzeszających żołnierzy, którzy brali udział w misjach pokojowych, wobec osób zrzeszonych w tych stowarzyszeniach	władze naczelne organizacji pozarządowych wykonujących działania o charakterze obronnym, edukacyjno-wychowawczym lub w zakresie bezpieczeństwa publicznego, w których działały lub działają te osoby.			
				organy władzy publicznej albo podmioty posiadające osobowość prawną zatrudniające żołnierzy zasłużonych z tytułu wykonywania prac lub zadań na rzecz obronności państwa			
	wojskowy komendant uzupełnień właściwy ze względu na miejsce pobytu stałego (zamieszkania) lub pobytu czasowego żołnierza rezerwy, trwającego ponad trzy miesiące, jeżeli żołnierz rezerwy nie jest zatrudniony lub zrzeszony w podmiotach, o których mowa powyżej.				wojskowy komendant uzupełnień właściwy ze względu na miejsce pobytu stałego (zamieszkania) lub pobytu czasowego żołnierza rezerwy, trwającego ponad trzy miesiące		