

## U S T A L E N I A

### PREZESA ZWIĄZKU ŻOŁNIERZY WOJSKA POLSKIEGO Z DNIA 3 MARCA 2011 r. W SPRAWIE: MIANOWANIA CZŁONKÓW ZWIĄZKU NA STOPNIE WOJSKOWE

Celem ujednoczenia zasad sporządzania wniosków o mianowanie członków Związku na kolejne stopnie wojskowe poniżej przedstawiam ustalenia i wskazówki do stosowania bieżącej działalności w tym zakresie.

#### 1. PODSTAWA PRAWNA

Żołnierze rezerwy oraz żołnierze nie podlegający obowiązkowi służby wojskowej (w stanie spoczynku) mogą być mianowani na kolejne stopnie wojskowe na podstawie:

- 1) art. 76 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie mianowania na stopnie wojskowe (Dz.U. Nr 87, poz. 561);
- 3) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 3 listopada 2009 r. w sprawie trybu nadawania pierwszego stopnia oficerskiego, stopni oficerskich generałów i admirałów oraz stopnia wojskowego Marszałka Polski (Dz. U. Nr 202 poz. 1554).

#### 2. ZASADY MIANOWANIA

- 1) Władze naczelne Związku mogą wystąpić z wnioskiem o mianowanie na kolejne, wyższe stopnie wojskowe żołnierzy w stanie spoczynku oraz rezerwy - członków Związku, w uznaniu ich zasług za wykonywanie prac lub zadań na rzecz obronności państwa. Zasady mianowania określone w § 24 ust. 1 dotyczącym żołnierzy rezerwy) oraz w § 32 ( dotyczącym żołnierzy w stanie spoczynku) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie mianowania na stopnie wojskowe, stanowią katalog zamknięty, nie istnieją więc wyjątki od przepisów tam zawartych.
- 2) Wniosek o mianowanie na kolejne stopnie wojskowe, należy sporządzać zgodnie z opisem zamieszczonym pod wzorem wniosku stanowiącym **załącznik nr 1** do rozporządzenia MON oraz poniższymi ustaleniami.
- 3) W przypadku mianowania żołnierzy na podstawie art. 76 ust. 8 pkt. 4 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, w uzasadnieniu wniosku należy przedstawić informacje o zasługach, jakie poniósł żołnierz rezerwy (w stanie spoczynku), zgodnie z podstawą mianowania. Należy przy tym zwrócić uwagę, aby nie opisywać tylko przebiegu kariery zawodowej oraz oceny jakości wykonywania obowiązków pracownika (w przypadku gdy żołnierz rezerwy jest zatrudniony na stanowiskach związanych z obronnością państwa), lecz przede wszystkim wykazać wszystkie inne poniesione zasługi w działalności społecznej, związanej z obronnością państwa. Niezbędne jest szczegółowe

opisanie działań związanych z obronnością, wskazując ich konkretne przykłady oraz podając wymierne efekty tych działań.

- 4) Organy Związku (ZW, ZR, koła) wypełniają część przeznaczoną dla wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem. Wniosek podpisuje i opatruje datą oraz pieczęciami Prezes Związku.
- 5) We wniosku o mianowanie, w pkt. 8 wpisać zgodnie z wymogiem: numer i datę rozkazu (postanowienia, decyzji) o mianowaniu, nazwę organu wydającego oraz tytuł ostatniego mianowania. *(np. w służbie wojskowej, po ćwiczeniach wojskowych, po odbyciu służby przygotowawczej, po zdaniu egzaminu na oficera, na podstawie art. 76 ust. 8 pkt ..... ustawy - **patrz załącznik Nr 3**).* Jeżeli natomiast we wniosku nie podano tytułu ostatniego mianowania żołnierza rezerwy, to wojskowy komendant uzupełnień tytuł ten wpisze w treści opinii na drugiej stronie wniosku.
- 6) W przypadku występowania z wnioskami o mianowanie za zasługi na rzecz umacniania i promocji obronności kraju, należy mieć na uwadze fakt, że pełnienie tylko określonej funkcji, zajmowanie stanowiska służbowego związanego z wykonywaniem zadań na rzecz obronności kraju nie może być wyłączną podstawą do mianowania na wyższy stopień wojskowy. W uzasadnieniu wniosku należy wykazać rzeczywiste zasługi poniesione w działalności społecznej, których zakres wykracza poza rutynowe wypełnianie obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji. Należy zwrócić uwagę na fakt, że mianowanie z tytułu zasług poniesionych w różnych rodzajach działalności wymaga uznania tych zasług za wyjątkowe lub szczególne, a nie tylko stwierdzenia faktu wykonywania określonych czynności.
- 7) **Organy Związku, które otrzymują wniosek o mianowanie mają obowiązek sprawdzenia zasadności jego sporządzenia i zgodności z obowiązującymi przepisami, a także zweryfikowania przedstawionych przez wnioskodawcę danych. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub braków w przedstawionym wniosku, należy wniosek odesłać do wnioskodawcy w celu uzupełnienia braków lub usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.**
- 8) Wniosek o mianowanie na kolejny stopień wojskowy może być złożony po okresie 3 lat od daty ostatniego mianowania, Mianowanie może nastąpić wyłącznie w ramach tej samej grupy osobowej.
- 9) Biorąc pod uwagę zasługi, za które sporządzany jest wniosek o mianowanie na wyższy stopień wojskowy, należy brać pod uwagę tylko te zasługi, które zostały poniesione **od daty ostatniego mianowania na stopień wojskowy, albo zwolnienia ze służby wojskowej, jeżeli nastąpiło później niż ostatnie mianowanie.**

**10)W uzasadnieniu wniosku uwzględnić należy następujące zagadnienia:**

- a) **okres pełnienia zawodowej służby wojskowej**, rok przeniesienia do rezerwy lub w stan spoczynku. Bezwzględnie podać czy chodzi żołnierza rezerwy, czy w stanie spoczynku.
- b) **data wstąpienia do ZZWP (ZBZZ, ZBZZ i ORWP)**. Krótki opis przebiegu działalności związkowej.
- c) **główne kierunki działalności społecznej** np. propagowanie historii walk o niepodległość, tradycji wojskowych regionu, współczesnych problemów obronności kraju. Do kogo ta działalność jest skierowana (np. harcerze, młodzież szkolna, szerokie kręgi społeczeństwa, inwalidzi wojenni itp.).
- d) **zasługi we współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi i miejscowymi władzami**. Nazwy organizacji, formy współpracy, posiadane wyróżnienia z tego tytułu, jakie, kiedy przez kogo lub na czyj wniosek nadane.

*Załączyć dokumenty potwierdzające tę działalność.*

- e) **Zasługi we współpracy z młodzieżą** np.:
  - z organizacją harcerską: miejscowość, nazwa drużyny, szczepla, chorągwi, rok (lata) współpracy, formy współpracy lub udzielanej pomocy,
  - z młodzieżą szkolną: miejscowość, nazwa szkoły, rok (lata) współpracy, formy współpracy lub udzielonej pomocy.

*Załączyć dokumenty potwierdzające tę działalność.*

- f) **Zasługi i osiągnięcia we współpracy z jednostką (instytucją) wojskową**: miejscowość, numer lub nazwa jednostki (instytucji) wojskowej, rok (lata) współpracy i jej formy.

*Załączyć dokumenty potwierdzające tę działalność.*

- g) **Zasługi w opiece nad miejscami pamięci narodowej i inicjatywy z tym związane** np.: inicjatywa zbudowania pomnika, obelisku, wbudowania tablicy pamiątkowej, opieka nad cmentarzami wojskowymi, współpraca z muzeami. Posiadane wyróżnienia z tego tytułu.

*Załączyć dokumenty potwierdzające tę działalność.*

- h) **osiągnięcia w popularyzacji zagadnień obronności, problematyki historycznej** itp.

- publikacje prasowe (rok, nazwa organu prasowego, tytuł publikacji) lub książkowe (tytuł, rok wydania).
- wystawy (np. militariów, zbiorów filatelistycznych, medali itp. poświęconych tematyce patriotycznej). Udział w audycjach radiowych lub programach TV (rok, nazwa programu).
- organizacja imprez o charakterze patriotyczno-historycznym oraz popularyzujących siły zbrojne (pikniki, wycieczki, rajdy).

- wyróżnienia otrzymane z tego tytułu.

*Załączyć dokumenty potwierdzające tę działalność.*

**i) inne formy działalności społecznej , np.:**

Sprawowanie opieki nad inwalidami wojennymi i wojskowymi, działalność w ramach wolontariatu.

*Załączyć dokumenty potwierdzające tę działalność*

**j) Na zakończenie uzasadnienia proponuje się wpisać formułę**

**” Mając na względzie zasługi poniesione na rzecz obronności kraju przedkładam do dalszego rozpatrzenia wnioski o mianowanie ..... na stopień ....."**

- 11) Dla potwierdzenia **działalności społecznej** kandydata do mianowania do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające **zasługi kandydata dla obronności państwa**. Mogą go być: kserokopie dyplomów, podziękowań, zaświadczeń, artykułów prasowych, nazwy i daty programów radiowych i telewizyjnych poświęconych tematyce popularyzacji obronności lub opieki nad miejscami pamięci, w których kandydat brał udział, zaproszeń do udziału w konferencji i wygłoszenia referatu, kopie publikacji albo okładek lub stron książek, na których widnieje nazwisko kandydata, jako autora, współautora, autora zdjęć, recenzenta itp. Nie załączać zdjęć.
- 12) W uzasadnieniu nie należy podawać osiągnięć w pracy zawodowej lub działalności w innych organizacjach. W takich przypadkach z wnioskiem występuje pracodawca lub inna właściwa organizacja.
- 13) W przypadku, gdy kandydat do mianowania wykonuje społecznie czynności takie same lub podobne do obowiązków zawodowych, (np. prowadzenie szkoleń w szkołach, drużynach harcerskich, itp.) można zamieścić takie informacje podając gdzie te czynności są wykonywane podkreślając, że mają one charakter wyjątkowy, są one wykonywane społecznie, poza godzinami pracy, a także załączyć dokumenty potwierdzające tę działalność.
- 14) W razie zatrudnienia w jednostkach lub instytucjach wojskowych albo organach reagowania kryzysowego, związanych Obroną Cywilną lub bezpieczeństwem publicznym załączyć opinię lub zaświadczenie właściwego przełożonego.
- 15) Dopuszcza się możliwość niewypełniania numeru specjalności wojskowej we wnioskach dotyczących żołnierzy w stanie spoczynku. Obowiązek ten dotyczy wniosków na żołnierzy rezerwy.
- 16) W przypadku wniosku o mianowanie sporządzonego wobec osoby niepodlegającej obowiązkowi służby wojskowej (w stanie spoczynku), w wieku do 60 lat dodatkowo podać informację dotyczącą kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej (patrz pkt 5 pouczenia na wniosku).

- 17) W przypadku składania wniosku na podoficera lub chorążego należy załączyć kopię książeczki wojskowej - strony z danymi osobowymi oraz wpisem o posiadanym stopniu wojskowym. W razie jej nieposiadania załączyć kopię aktu mianowania lub zaświadczenie z WKU o posiadanym stopniu wojskowym.
- 18) Do wniosku nie załączać dokumentów niezwiązanych z działalnością społeczną na rzecz obronności kraju np. zaświadczenia wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, organizacji rzemieślniczej itp.

### **3. INNE USTALENIA.**

- 1) Wnioski o mianowanie można składać w ciągu całego roku.
- 2) Mianowanie na kolejne stopnie wojskowe odbywa się z okazji Święta Narodowego 3 Maja, Święta Wojska Polskiego – 15 sierpnia oraz Narodowego Święta Niepodległości – 11 listopada.
- 3) **W przypadku nowelizacji aktów prawnych wymienionych w pkt. 1, wymagania oraz wzory wniosków o mianowanie mogą ulec zmianie.**

### **4. ZAŁĄCZNIKI**

- Nr 1 – Wzór wniosku o mianowanie na stopień wojskowy.
- Nr 2 – Warunki mianowania na pierwszy stopień oficerski.
- Nr 3 – Zasady występowania z wnioskami o mianowanie.

PREZES ZWIĄZKU

/ - / gen. dyw. w st. spocz. Adam RĘBACZ

# WZÓR

Załącznik Nr 1

.....  
(pieczęć podłużna organu sporządzającego wniosek)

## WNIOSEK O MIANOWANIE NA STOPIEŃ WOJSKOWY ..... 1)

.....  
(pełna nazwa korpusu osobowego, nr posiadanej specjalności wojskowej)

Na podstawie art. 76 ust. 8 pkt 4a <sup>2)</sup> ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461), zwanej dalej „ustawą”, wnoszę o mianowanie żołnierza:

1. Nazwisko: .....
2. Imię (imiona): .....
3. Imię ojca: .....
4. Numer PESEL: .....
5. Nazwa stowarzyszenia: <sup>3)</sup> **Związek Żołnierzy Wojska Polskiego**
6. Miejsce pracy oraz zajmowane stanowisko:

.....

7. WКУ właściwe dla miejsca zamieszkania oraz adres do korespondencji:  
.....; zam. ....
8. Posiadany stopień wojskowy (nr i data postanowienia (decyzji), nazwa organu wydającego, tytuł mianowania):  
.....
9. Okresy odbywania służby przygotowawczej, ćwiczeń wojskowych oraz okresowej służby wojskowej w posiadanym stopniu wojskowym (dokładna data i miejsce oraz łączna liczba dni, nr i data rozkazu): <sup>4)</sup>  
.....

## UZASADNIENIE WNIOSKU O MIANOWANIE <sup>5)</sup>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

mp.  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(miejsce i data sporządzenia wniosku)

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

## WYPEŁNIA ORGAN WOJSKOWY

10. Wykształcenie - wykonywany zawód (nazwa szkoły/uczelni, data jej ukończenia, staż pracy w zawodzie):

.....  
.....

11. Tytuły i stopnie naukowe i zawodowe:

.....

12. Stopień etatowy i nazwa stanowiska, na które żołnierz rezerwy posiada przydział mobilizacyjny lub przewiduje się nadanie mu takiego przydziału (wraz z pełną nazwą jednostki wojskowej). Nazwa stanowiska, na które żołnierz rezerwy posiada pracowniczy przydział mobilizacyjny, przydział organizacyjno-mobilizacyjny, lub nazwa stanowiska, na które przewiduje się nadanie takiego przydziału (wraz z pełną nazwą jednostki organizacyjnej):<sup>4)</sup>

.....  
.....

13. Stopień etatowy i nazwa stanowiska, na które żołnierz rezerwy posiada przydział kryzysowy (wraz z pełną nazwą jednostki wojskowej):<sup>4) 6)</sup>

.....  
.....

14. Wyszkolenie wojskowe (jakie, gdzie i kiedy ukończył):

.....  
.....

15. Ocena ogólna z egzaminu na oficera lub podofficera (data złożenia egzaminu):<sup>4)</sup>

.....

16. Znajomość języków obcych (jakie, poziom znajomości):

.....

17. Kategoria zdolności do czynnej służby wojskowej (data orzeczenia):

.....

## OPINIA ORGANÓW WOJSKOWYCH<sup>7)</sup>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

mp.

(pieczęć urzędowa)

.....  
(miejsce i data sporządzenia opinii)

.....  
(stopień wojskowy, imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis)

<sup>1)</sup> Wskazać stopień wojskowy, zgodnie z art. 74 ustawy.

<sup>2)</sup> Wskazać podstawę prawną mianowania.

<sup>3)</sup> Wypełnia się, jeżeli wniosek dotyczy mianowania, w przypadku określonym w art. 76 ust 8 pkt 1-4 ustawy.

<sup>4)</sup> Wypełnia się, jeżeli wniosek dotyczy mianowania żołnierza rezerwy, w przypadku określonym w art. 76 ust. 8 pkt 5 i 6 ustawy.

<sup>5)</sup> W przypadku wniosku o mianowanie sporządzonego wobec osoby niepodlegającej obowiązkowi służby wojskowej, w wieku do 60 lat dodatkowo podać informację dotyczącą kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej. Jednocześnie, w przypadku osób niepodlegających obowiązkowi służby wojskowej, organ wnioskujący zobligowany jest do jednoznacznego stwierdzenia poparcia lub braku poparcia wniosku.

<sup>6)</sup> Wypełnia się tylko dla żołnierzy rezerwy, którzy posiadają nadany przydział kryzysowy.

<sup>7)</sup> Organ wojskowy, w przypadku opiniowania wniosku sporządzonego na podstawie art. 76 ust. 8 pkt 1-4 ustawy, zobligowany jest do jednoznacznego stwierdzenia poparcia lub braku poparcia wniosku

**WARUNKI MIANOWANIA NA PIERWSZY STOPIEŃ OFICERSKI**

	TYTUŁ MIANOWANIA				
	W uznaniu zasług z tytułu udziału w walkach o niepodległość państwa polskiego	W uznaniu szczególnych zasług z tytułu działalności na rzecz suwerennej i demokratycznej Rzeczypospolitej Polskiej	Jeżeli posiadają nadany przydział mobilizacyjny albo przewiduje się nadanie im takiego przydziału i odbyli ćwiczenia wojskowe lub okresową służbę wojskową		
Posiadany stopień wojskowy	szeregowy lub podoficer	szeregowy lub podoficer	szeregowy lub podoficer		
Wykształcenie cywilne	wyższe	wyższe	wyższe		
Wykształcenie wojskowe	kurs oficerski i zdany egzamin na oficera	kurs oficerski i zdany egzamin na oficera	jeżeli odbył przeszkolenie wojskowe i zdał egzamin na oficera przed 1.01.2004 r.	jeżeli odbył przeszkolenie wojskowe i zdał egzamin na oficera po 1.01.2004 r.	jeżeli odbył służbę przygotowawczą
Ćwiczenia wojskowe	nie wymaga się	nie wymaga się	Łącznie 5 dni ćwiczeń wojskowych	nie wymaga się	15 dni ćwiczeń wojskowych
Przydział mobilizacyjny	nie wymaga się	nie wymaga się	posiadany lub planowany przydział mobilizacyjny na stanowisko o stopniu etatowym, co najmniej podporucznika.		
Ograniczenia	brak	brak	brak		

**U W A G A!** Warunkiem złożenia wniosku jest spełnienie wszystkich warunków w danej kategorii tytułu do mianowania.

## ZASADY WYSTĘPOWANIA Z WNIOSKAMI O MIANOWANIE

		TYTUŁ MIANOWANIA					
		W uznaniu zasług z tytułu udziału w walkach o niepodległość państwa polskiego (art. 76 ust. 8 pkt 1 ustawy)	W uznaniu szczególnych zasług z tytułu działalności na rzecz suwerennej i demokratycznej Rzeczypospolitej Polskiej (art. 76 ust. 8 pkt 2 ustawy)	W uznaniu zasług z tytułu udziału w misjach i operacjach pokojowych poza granicami państwa (art. 76 ust. 8 pkt 3 ustawy)	<b>W uznaniu zasług za wykonywanie prac lub zadań na rzecz obronności państwa</b>  (art. 76 ust. 8 pkt 4 lit. a ustawy)	Po odbyciu ćwiczeń wojskowych	W przypadkach uzasadnionych potrzebami Sił Zbrojnych
Organy uprawnione do występowanie z wnioskami o mianowane	attache obrony (wojskowy, morski, lotniczy) w polskim przedstawicielstwie dyplomatycznym w stosunku do żołnierzy posiadających obywatelstwo polskie stale zamieszkujących za granicą w obszarze właściwości danego polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego					dowódca jednostki wojskowej, do której żołnierz posiada przydział mobilizacyjny lub w której pełnił okresową służbę wojskową, odbywał ćwiczenia wojskowe albo posiada nadany przydział kryzysowy	
	władze naczelne stowarzyszeń zrzeszających żołnierzy, którzy brali udział w walkach o niepodległość państwa, wobec żołnierzy zrzeszonych w tych stowarzyszeniach	władze naczelne stowarzyszeń zrzeszających żołnierzy mających szczególne zasługi z tytułu działalności na rzecz suwerennej i demokratycznej Rzeczypospolitej Polskiej	władze naczelne stowarzyszeń zrzeszających żołnierzy, którzy brali udział w misjach pokojowych, wobec osób zrzeszonych w tych stowarzyszeniach	władze naczelne organizacji pozarządowych wykonujących działania o charakterze obronnym, edukacyjno-wychowawczym lub w zakresie bezpieczeństwa publicznego, w których działały lub działają te osoby.			
					organy władzy publicznej albo podmioty posiadające osobowość prawną zatrudniające żołnierzy zastużonych z tytułu wykonywania prac lub zadań na rzecz obronności państwa		
	wojskowy komendant uzupełnień właściwy ze względu na miejsce pobytu stałego (zamieszkania) lub pobytu czasowego żołnierza rezerwy, trwającego ponad trzy miesiące, jeżeli żołnierz rezerwy nie jest zatrudniony lub zrzeszony w podmiotach, o których mowa powyżej.					wojskowy komendant uzupełnień właściwy ze względu na miejsce pobytu stałego (zamieszkania) lub pobytu czasowego żołnierza rezerwy, trwającego ponad trzy miesiące	